



ДОМ ЗДРАВЉА БЕЛА ПАЛАНКА

УЛ. БРАНИСЛАВА НУШИЋА БР. 2

БЕЛА ПАЛАНКА



**АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ РСБИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – добара – набавка
санитетског и медицинског потрошног материјала, обликована по
партијама**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ 09/2019**

Бела Паланка, јун 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту : Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015 и 41/19, у даљем тексту Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 56 од 24.06.2019. године и Решења о образовању Комисије број 57 од 24.06.2019. године за јавну набавку мале вредности број 09/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка санитарског и медицинског потрошног
материјала, обликована по партијама

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН за понуђача и подизвођача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТАБЕЛА - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

IX ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

XIII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Бела Паланка
Адреса: ул. Бранислава Нушића бр. 2,
18310 Бела Паланка

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала, обликована по партијама, редни број јавне набавке 09/2019

Шифра из ОРН: 33140000 - медицински потрошни материјал

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки. Поступак јавне набавке се спроводи ради доделе и закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подносе се непосредно или путем поште на адресу: Дом здравља Бела Паланка, ул. Бранислава Нушића бр.2, 18310 Бела Паланка са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала, обликована по партијама, ЈНМВ број 09/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. **Назначити за коју партију потрошног материјала се понуда доставља.**

Рок за подношење понуда је до 09.07.2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде и мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду се обавезно доставља Табела, која је саставни део Обрасца понуде, у штампаном облику - потписана и оверена.

Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 09.07.2019. године у 10,30 часова**, у просторијама Наручиоца - у Великој сали Дома здравља Бела Паланка, ул. Бранислава Нушића бр. 2.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - набавка санитарског и медицинског потрошног материјала, обликована по партијама, редни број јавне набавке 09/2019.

- Набавка санитарског и медицинског потрошног материјала у 16 партија

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

33140000 - медицински потрошни материјал

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа – Решење Министарства здравља РС и Решење издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије за свако понуђено добро

Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача да предметни производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.

5) Услов: Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

6) Услов: Изјава понуђача дата на меморандуму, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању најмање једног моторног возила за доставу и испоруку добара, са приложеном фотокопијом важеће саобраћајне дозволе.

7) Услов: Изјава понуђача дата на меморандуму, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о најмање 5 (пет) запослених радника на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки са приложеним фотокопијама обрасца М о поднетој пријави.

8) Услов: Доказ о дистрибуцији добара из предметне јавне набавке : одговарајуће овлашћење понуђача од произвођача понуђених добара или заступника за Републику Србију за учествовање у предметној јавној набавци

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач-правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда(за правно лице), односно Извода из одговарајућег регистра (за предузетника);

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- 4) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Решење Министарства здравља РС и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет . Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача да предметни производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре НЕ СТАРИЈЕ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА
Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре НЕ СТАРИЈЕ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода НЕ СТАРИЈЕ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода НЕ СТАРИЈЕ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврних локалних јавних прихода НЕ СТАРИЈЕ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Решење Министарства здравља РС и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет . Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача да предметни производ не подлеже	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Решење Министарства здравља РС и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет . Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача да предметни производ не подлеже регистрацији

		регистрацији АЛИМС-а.	код код АЛИМС-а.
Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа –	Решење Министарства здравља РС и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача да предметни производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а	Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде	Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде
Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Решење Министарства здравља РС и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет . Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача и потврду АЛИМС-а да предметни производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа – Решење Министарства здравља РС и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет . Уколико понуђач тврди да производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача да предметни производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а.		
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде		

Напомена : У случају да понуђач достави дозволу која не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца дозволе да може да се користи приложеном дозволом

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

б) Услов: Изјава понуђача дата на меморандуму, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању најмање једног моторног возила за доставу и испоруку добара, са приложеном фотокопијом важеће саобраћајне дозволе.

7) Услов: Изјава понуђача дата на меморандуму, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о најмање 5 (пет) запослених радника на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки са приложеним фотокопијама обрасца М о поднетој пријави.

8) Услов: Доказ о дистрибуцији добара из предметне јавне набавке : одговарајуће овлашћење понуђача од произвођача понуђених добара или заступника за Републику Србију за учествовање у предметној јавној набавци

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, 1-3, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона (важећа дозвола за обављање делатности) коју доставља у виду неоверене копије

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем свих тражених изјава, решења АЛИМС-а и других доказа предвиђених у делу додатних услова, а на начин наведен у упутству за доказивање испуњености услова .

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, осим изјава и потврда који се односе на испуњеност додатних услова који се достављају у оригиналу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за **подизвођача** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), 5) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки **понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), 5) ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима који чине саставни део понуде – попуњен и потписан;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац техничке спецификације
- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњен, потписан и печатом оверен
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
- обрасце изјава о непходном техничком капацитету
- као и остале доказе, потврде, изјаве и обрасце - потврде предвиђене конкурсном документацијом.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу понуде и табели - техничке спецификације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Бела Паланка, ул. Бранислава Нушића бр.2, 18310 Бела Паланка, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала ЈНМВ бр. 09/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала ЈНМВ бр. 09/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала ЈНМВ бр. 09/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала ЈНМВ бр. 09/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести и назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- модел уговора,
- образац техничке спецификације,
- образац изјаве о непостојању сукоба интереса,
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи све елементе предвиђене чланом 81. ЗЈН
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - попуњен, потписан и печатом оверен,
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
- обрасце изјава о непходном техничком капацитету
- као и остале доказе, потврде, изјаве и обрасце предвиђене конкурсном документацијом

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

4. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама и то :

- Набавка санитетског и медицинског потрошног материјала у 16 партија
- Свака ставка из абеле је партија

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији. У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

4)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

5)понуђачу који ће издати рачун;

6)рачуну на који ће бити извршено плаћање.

9. Захтеви у погледу рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања, рока важења понуде, гарантног рока, средства обезбеђења и пријема добара

Рок испоруке

Рок испоруке добара мора бити изражен у данима, одређује га понуђач у понуди, а не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема поруџбине.

Понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, у складу са добром дистрибутивном праксом. Количине наведене у ТАБЕЛИ -Техничкој спецификацији су оквирне и утврђене су на основу потрошње у претходном периоду.

Наручилац може уз сагласност понуђача-добављача исправити грешку техничке природе, уколико се иста појави у ТАБЕЛИ - Техничкој спецификацији.

Место испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се возилима понуђача у просторијама наручиоца – Дом здравља Бела Паланка, ул. Бранислава Нушића бр.2, 18310 Бела Паланка

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и не може бити краће од 60 дана, рачунајући од дана достављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Захтев у погледу гарантног рока и пријема добара

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач ће, уз своју понуду, приложити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из Регистра

меница НБС или захтев за регистрацију менице), менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. (нпр. код санитетског и медицинског потрошног материјала, није потребно достављати меницу за сваку партију посебно. Потребно је навести на које се партије понуда односи и доставити меницу за озбиљност понуде на укупну вредност понуде за партије на које се понуда односи. Код лабораторијског потрошног материјала, доставити меницу за озбиљност понуде на укупну вредност понуде за партију на коју се понуда односи.)

Понуда која није осигурана бланко меницом, меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и изводом из Регистра меница НБС биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Достављена меница за озбиљност понуде ће изабраном понуђачу бити враћена након што исти достави наручиоцу меницу за добро извршења посла, док ће осталим понуђачима бити враћена, на њихов писани захтев, након потписивања уговора између изабраног понуђача и наручиоца.

Рок важења менице је минимум 60 дана од дана отварања понуде, одн. средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање онолико колико и важење понуде.

Меница ће бити реализована у следећим случајевима и то мора бити наведено у меничном овлашћењу:

а) ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуда или у случају одустајања од закључења уговора.

б) у случају да изабрани понуђач благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави бланко меницу, попуњено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице.

Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити потраживану бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора, са роком важења 30 дана дужи од дана истека уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и картон депонованих потписа.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Понуђач је дужан да у својој понуди **исказе цену** у обрасцу понуде и прописаној ТАБЕЛИ - техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунаог ПДВ-а, као и укупну вредност у динарима без урачунаог ПДВ-а. Понуђач такође уписује и укупну вредност са урачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО магацина наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена,

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: dzbpnabavke@gmail.com

Заинтересовано лице може послати питање-захтев сваким радним даном од 07.00-14.00 часова. Уколико Наручилац питање прими после 14.00 часова исто ће бити заведено наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број набавке ЈНМВ 09/2019“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац, у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1)поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2)учинио повреду конкуренције;
- 3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. Критеријум за оцењивање понуде и доделу уговора – је најнижа понуђена цена за конкуретну партију. Уколико, две или више понуда, за конкуретну партију, имају исту укупно понуђену цену, предност ће се дати понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Ако имају и исти рок испоруке предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања. Ако имају исти рок испоруке и исти рок плаћања, предност има понуђач који је први предао понуду за конкретну партију.

17. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, за сваку партију појединачно, биће закључен најкасније у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом или електронском поштом dzbpnabavke@gmail.com у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:00 до 14:00 часова, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

сврха: ЗПП, НАЗИВ НАРУЧИОЦА, БРОЈ ИЛИ ОЗНАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВОДОМ КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, корисник: Буџет Републике Србије).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

- УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА -

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

20. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Сходно члану 9. ст. 1. тачка 17) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за партије од ____ до _____ - За јавну набавку добара – ЈНМВ 09/2019 - набавка санитарског и медицинског потрошног материјала у 16 партија.

Свака ставка је партија за себе.

Понуђач доставља понуде за партије: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Довољно је попунити један образац понуде , јер се из табеле види за које се партије понуда подноси .

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Врста правног или физичког лица	* микро * мало * средње * велико * физичко лице
Напомена : Понуђач је у обавези да заокружи једну од датих опција	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____
Назив понуђача _____
Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

Partija Br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-pm	Proizvođač
1	ŠPATULE DRVENE A 100 KOM	PAKOVANJE	500				
2	ŠTAPIČI ZA BRIS A 100 KOM	PAKOVANJE	50				
3	HIPOALERGIJSKI HIRURSKI FLASTER NA NETKANOM TEKSTILU 10X10CM ili ODGOVARAJUĆI	KOMAD	80				
4	HIRURSKI FLASTER NA PAPIRU 5X5CM	KOMAD	200				
5	HIPOALERGIJSKI HIRURSKI FLASTER NA PLATNU BEZ KALEMA 5X10CM A6	PAKOVANJE	50				
6	ASPIRACIONI KATETERI (KATETER IZRAĐEN OD PROVIDNOG, NETOKSIČNOG PVC-a, MEDICINSKOG KVALITETA SA KONUSNIM KONEKTOROM ZA ASPIRACIJU) Vel. Fr 14, Fr 16, Fr 18, Fr 10 – a10	KOMAD	40				
7	MEDICINSKI BENZIN A 1L	KOMAD	5				
8	AETHANOLUM DILUTUM 70%A 1L	PAKOVANJE	100				
9	AETHANOLUM CONCENTRATUM 96%A 1L	PAKOVANJE	30				

10	VODONIK PEROKSID 30%A1L	PAKOVANJE	20				
11	PARAFINUM SOLIDUM A 1KG	PAKOVANJE	20				
12	PARAFINUM LIQUIDUN A 1 L	PAKOVANJE	20				
13	ESMARHOVA POVESKA – GUMENO CREVO 700mm	KOMAD	30				
14	SREDSTVO ZA DEZINFEKCIJU INSTRUMENTATA A 1l	PAKOVANJE	40				
15	HIRURŠKE MASKE TROSLOJNE SA GUMICOM	PAKOVANJE 1/50	100				
16	ŠTIPALJKA ZA PUPČANIK	KOMAD	10				

Укупна цена понуде без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена понуде са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	_____ (не краћи од 60 дана) дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ (не може бити дужи од 3 дана) достављања налога за сукцесивну испоруку предметног добра.
Гарантни период	_____ (најмање 12 месеци од дана извршене испоруке)
Место и начин испоруке	_____ (Дом здравља Бела Паланка, ул.Бранислава Нушића бр.2)

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНЕ : Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

V - 2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

V-3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**V - 4. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
ПИБ: _____, матични број _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно стране државе када има седиште на њеној територији.

Место : _____

Датум : _____

М.П.

Понуђач :

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ 09/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно стране државе када има седиште на њеној територији.

Место : _____

Датум : _____

М.П.

Подизвођач :

Напомена : Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За санитарски и медицински потрошни материјал није потребно достављати модел уговора за сваку партију, довољно је навести партије за које се понуда подноси и укупну вредност понуде

Закључен дана ____ . ____ . 2019. године између:

1. Дом здравља Бела Паланка, ул. Бранислава Нушића бр.2 из Беле Паланке, који заступа директор др Венцислав Рангелов, спец. радиологије (у даљем тексту: Купац); ПИБ: 100821376; Матични број: 07186827, Текући рачун: 840-587661-23 код Управе за трезор
и

2. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

(Подизвођачи)

1.2. _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Да је Купац према члану 39. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12, 14/2015, 68/2015), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добара – **набавка санитарског и медицинског потрошног материјала**, по партијама, спровео поступак јавне набавке мале вредности (ЈНМВ број 09/2019).

Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ године, за партију /е _____ која је код Купца евидентирана под бројем _____ од __. __. 2019.год. и која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора (ТАБЕЛА-Техничка спецификација).

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца број _____ од _____, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО магацин Купца.

Укупна вредност добара за партију/е _____ је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Купац ће извршити плаћање у роковима назначеним на испостављеној фактури, а рокови теку од датума пријема фактуре односно испоруке добара- робе.

Количина добара која се сукцесивно наручује може одступати од количине која је дата у понуди (може бити мања или већа или се одређено добро неће наручивати), јер зависи од потреба Дома здравља Бела Паланка.

Члан 4.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, достави Купцу бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла, картоном депонованих потписа и доказом да је меница евидентирана у Регистру меница, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, за сваку партију појединачно, у корист Купца, са клаузулом “без протеста” и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 5.

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 6.

Продавац је дужан да врши испоруку добара својим возилима, сукцесивно по захтеву купца, у складу са добром дистрибутивном праксом. Испорука се врши најкасније у року од __ дана од дана подношења захтева.

Члан 7.

Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 5. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена ако до тога није дошло кривицом Купца или услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном нивоу плати Купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио Купцу. У колико Продавац по позиву Купца не плати износ уговорених казни Купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора у року важења менице.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до реализације уговорних обавеза, односно до потписивања новог

уговора за спроведену јавну набавку за 2020. годину, или до окончања централизованог поступка јавне набавке од стране Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО).

Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране, са могућношћу закључења анекса.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

На питања која нису регулисана одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Дом здравља Бела Паланка
Д и р е к т о р

_____ др Венцислав Рангелов, спец.радиологије

VIII TABELA – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Partija Br.	Naziv	Jedinica mere	Količina
1	ŠPATULE DRVENE A 100 KOM	PAKOVANJE	500
2	ŠTAPIĆI ZA BRIS A 100 KOM	PAKOVANJE	50
3	HIPOALERGIJSKI HIRURSKI FLASTER NA NETKANOM TEKSTILU 10X10CM ili ODGOVARAJUĆI	KOMAD	80
4	HIRURSKI FLASTER NA PAPIRU 5X5CM	KOMAD	200
5	HIPOALERGIJSKI HIRURSKI FLASTER NA PLATNU BEZ KALEMA 5X10CM A6	PAKOVANJE	50
6	ASPIRACIONI KATETERI (KATETER IZRAĐEN OD PROVIDNOG, NETOKSIČNOG PVC-a, MEDICINSKOG KVALITETA SA KONUSNIM KONEKTOROM ZA ASPIRACIJU) Vel. Fr 14, Fr 16, Fr 18, Fr 10 – a10	KOMAD	40
7	MEDICINSKI BENZIN A 1L	KOMAD	5
8	AETHANOLUM DILUTUM 70%A 1L	PAKOVANJE	100
9	AETHANOLUM CONCENTRATUM 96%A 1L	PAKOVANJE	30
10	VODONIK PEROKSID 30%A1L	PAKOVANJE	20
11	PARAFINUM SOLIDUM A 1KG	PAKOVANJE	20
12	PARAFINUM LIQUIDUM A 1 L	PAKOVANJE	20
13	ESMARHOVA POVESKA – GUMENO CREVO 700mm	KOMAD	30
14	SREDSTVO ZA DEZINFEKCIJU INSTRUMENTATA A 1l	PAKOVANJE	40
15	HIRURŠKE MASKE	PAKOVANJE	100

	TROSLOJNE SA GUMICOM	1/50	
16	ŠTIPALJKA ZA PUPČANIK	KOMAD	10

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке мале вредности, набавка санитетског и медицинског потрошног материјала по партијама, редни број јавне набавке 09/2019 - између нас као понуђача и представника Наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/2015, 68/2015).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), у јавној набавци добара – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала, по партијама, редни број јавне набавке 09/2019, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала по партијама, редни број јавне набавке 09/2019, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове:

_____	_____	динара
_____	_____	динара
_____	_____	динара
_____	_____	динара
_____	_____	динара

Напомене:

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења. Ако понуђач није имао наведене трошкове, или не тражи њихову накнаду, не треба да попуњава и доставља овај образац.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2016, 2017. и 2018. година.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА
И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу _____ у _____ име _____ понуђача _____ да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала по партијама, редни број јавне набавке 09/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Неопозиво изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у моменту подношења понуде доставити бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (као доказ доставити извод из Регистра меница НБС или захтев за регистрацију менице), менично овлашћење у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде а у тренутку закључења уговора у поступку јавне набавке мале вредности – добара – набавка санитарског и медицинског потрошног материјала по партијама, редни број јавне набавке 09/2019, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца-купца, са меничним овлашћењем-писмом, фотокопијом картона депонованих потписа и доказом о регистрацији менице, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”. Рок важности менице за добро извршење посла биће 30 дана дужи од дана трајања уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____